

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Приложение к трудовому
договору № от

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

Должность _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Паспортные данные: _____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Настоящее согласие оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим документом я даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Руслан», находящемуся по адресу 629300, Новый Уренгой ул.26 Съезда КПСС 8б на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью обеспечения учебного процесса, организационной, финансовой, трудовой деятельности и иной уставной деятельности ДООУ, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».

1. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие)
- Дата и место рождения
- Гражданство
- Паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность
- Отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения
- Данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке
- Данные документов о подтверждении специальных знаний
- Знание иностранных языков
- Семейное положение и данные о составе и членах семьи
- Сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании
- Данные документов об инвалидности (при наличии)
- Данные медицинского заключения (при необходимости)
 - Стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке
- Должность, квалификационный уровень
- Сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах

- Адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства
- Номер телефона (стационарный домашний, мобильный)
- Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН)
- Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- Данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан
- Справка об отсутствии судимости

2. Разрешаю оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Распространение (передача) персональных данных производится между должностными лицами (операторами) внутри ДОУ, а также между должностными лицами (операторами ДОУ) и операторами налоговой службы, пенсионного фонда, фонда социального страхования и операторами иных организаций согласно федерального законодательства, законодательства Нового Уренгоя и в целях исполнения заключенных договоров (соглашений).

4. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении двух лет после окончания трудового договора работника.

В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 50 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Удаление персональных данных работника из баз данных автоматизированной информационной системы ДОУ производится в трехдневный срок после поступления письменного обращения работника.

5. Перечень персональных данных для обработки, должностных лиц (операторов), имеющих доступ к ним, и иная работа с персональными данными работников определены Положением о работе с персональными данными работников.

Работник (субъект персональных данных): _____

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата предоставления работником согласия: _____